

УТВЕРЖДЕН
Общим Собранием членов Ассоциации
Протокол № 1
От «7» декабря 2002 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Съездом членов Ассоциации
Протокол № 13
От «09» февраля 2009 г.

УСТАВ

**“Ассоциация научных и учебных
организаций - пользователей
электронных сетей передачи данных
“РЕЛАРН”**

(новая редакция)

г. Москва, 2009 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Ассоциация научных и учебных организаций-пользователей электронных сетей передачи данных «РЕЛАРН, именуемая в настоящем Уставе «Ассоциация», является некоммерческой организацией, созданной в результате объединения юридических лиц для содействия ее членам в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом, далее именуемой “Ассоциацией”, зарегистрированной Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и политических связей Правительства Москвы за N 1215-1 от “24” мая 1993г.

Ассоциация является некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами, являющимися некоммерческими организациями, для содействия ее членам в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом, не преследует цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Прибыль, полученная в результате деятельности Ассоциации, направляется на реализацию уставных целей и задач Ассоциации и не подлежит распределению среди ее членов.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Учредительным договором и настоящим Уставом.

1.3. Наименование Ассоциации на русском языке:

Полное: **“Ассоциация научных и учебных организаций - пользователей электронных сетей передачи данных “РЕЛАРН”;**

Сокращенное: **“Ассоциация “РЕЛАРН”;**

На английском языке: **Association of “Russian EElectronic Academic & Research Networks”.**

1.4. Адрес (место нахождения) Ассоциации определяется местом нахождения постоянно действующего руководящего органа (Директора), по которому осуществляется связь с ней: **Российская Федерация, 123308, г. Москва, ул. 3-я Хорошевская, д. 2, стр. 1.**

1.5. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации. Ассоциация учреждена на неопределенный срок. Ассоциация имеет круглую печать, штамп, бланк со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, имеет право открывать счета, в том числе валютные, в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по действующему законодательству может быть обращено взыскание.

1.6. Ассоциация от своего имени для достижения своих целей имеет

право заключать договоры, а также приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Ассоциация для осуществления предпринимательской деятельности вправе создать хозяйственное общество, в том числе с иностранными инвестициями, вступать в ассоциации и союзы.

1.8. Ассоциация вправе осуществлять свою деятельность на территории Российской Федерации и за ее пределами. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации и других государств филиалы и представительства. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом за счет Ассоциации, имеют отдельные балансы, входящие в консолидированный баланс Ассоциации.

Филиалы и представительства действуют на основании утверждаемого Правлением членом Ассоциации Положения о филиале или представительстве, законодательства РФ и страны места нахождения филиала или представительства.

1.9. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по обязательствам Ассоциации.

1.10. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренных ее учредительными документами.

1.11. Ассоциация вправе осуществлять иную деятельность, необходимую для достижения задач Ассоциации и не запрещенную действующим российским законодательством.

Виды деятельности, которые могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий), осуществляются только после получения соответствующих разрешений (лицензий).

1.12. Ассоциация действует на следующих принципах:

- добровольности, равноправия членом и самоуправления. Ассоциация самостоятельно определяет свою внутреннюю структуру, цели и предмет деятельности, порядок работы и компетенцию должностных лиц;

- самофинансирования и самоокупаемости;

1.13. Члены, входящие в состав Ассоциации, сохраняют хозяйственную самостоятельность, свои права и функционируют на основании собственных Уставов и действующего законодательства.

Руководящие органы Ассоциации не обладают распорядительной властью в отношении членов Ассоциации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Основная цель Ассоциации – содействие повышению эффективности информационного обмена с помощью компьютерных сетей для науки и образования.

Основными задачами Ассоциации являются:

- повышение эффективности научно-исследовательских работ с использованием новых информационных технологий;
- внедрение новых форм образования;
- осуществление целевых программ;
- расширение контактов с зарубежными учеными, научными центрами посредством обеспечения оптимальной среды информационного обмена;
- поддержка и развитие региональных компьютерных сетей науки и образования.

Предметом деятельности Ассоциации является:

- оказание организационной, финансовой и технической поддержки организациям-участникам в осуществлении обмена некоммерческой информацией с использованием технологии компьютерных сетей;
- участие во внедрении новейших информационных технологий для установления связей между ведущими научными центрами и организациями Высшей школы;
- обеспечение взаимодействия с Российскими и зарубежными научно-исследовательскими компьютерными сетями;
- содействие развитию международных научных связей, в том числе участие в организации и проведении международных конференций;
- разработка перспективных направлений обмена научно-технической информацией.

3. ПРАВА АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация имеет право:

- от своего имени заключать договоры, совершать сделки и иные юридические действия в пределах своей компетенции с российскими и иностранными организациями и гражданами, в том числе купли-продажи, лизинга и аренды, безвозмездной

передачи, мены, займа, подряда, совместной деятельности, перевозки, поручения, комиссии, хранения и др.;

- осуществлять владение, пользование и распоряжение находящимися на самостоятельном балансе имуществом и средствами, а также владение и (или) пользование имуществом, арендованным и предоставленным в пользование, в соответствии с уставной деятельностью Ассоциации и назначением имущества;
- представлять общие интересы членов Ассоциации и их клиентов в государственных органах власти и управления, выступать с инициативами, рекомендациями и предложениями от имени и в интересах членов Ассоциации;
- формировать целевые фонды для реализации совместных программ и решения, отдельных производственно-хозяйственных и социальных задач членов Ассоциации;
- создавать филиалы и представительства, отделения и другие обособленные подразделения на территории Российской Федерации и за рубежом с правом открытия расчетных и текущих счетов.
- выступать в качестве учредителя и члена хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом;
- самостоятельно планировать свою деятельность и самостоятельно расходовать свои денежные средства, зачисляемые на ее рублевый и валютные счета в банках;
- открывать в учреждениях банков счета в рублях и иностранной валюте для расчетных операций, как по месту своего нахождения, так и по местонахождению своих филиалов и представительств. Ассоциация имеет право открытия счетов в иностранных банках в соответствии с действующим законодательством;
- оказывать членам Ассоциации правовую, консультационную и иную помощь;
- участвовать в международном торговом и культурном обмене, проводить и участвовать в международных выставках, конференциях, круглых столах и симпозиумах;
- создавать учебные центры, учебные заведения, направлять в другие страны в командировку, на стажировку и переподготовку специалистов для учебы и ознакомления с опытом организации и деятельности, сбора информации, участия в переговорах, выставках, аукционах, установления деловых контактов;
- принимать иностранных бизнесменов и специалистов в

соответствии с целями и задачами своей деятельности;

- устанавливать связь с зарубежными компьютерными сетями и банками данных, участвовать в международных информационных системах;
- приобретать и реализовывать продукцию (работы, услуги) любых организаций, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- издавать и распространять произведения печати (сборники, книги, брошюры, информационные издания), связанные с деятельностью Ассоциации;
- оказывать содействие в проведении научных исследований, направленных на решение задач, стоящих перед Ассоциацией.
- осуществлять в интересах членов Ассоциации в соответствии с действующим законодательством другие функции и права, связанные с обеспечением Уставной деятельности Ассоциации.

4. ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация обязана в интересах ее членов:

- осуществлять координацию деятельности организаций-членов Ассоциации, занимающихся и (или) участвующих в деятельности по расширению информационного обмена в интересах науки и образования и повышению его эффективности
- обеспечивать защиту общих имущественных интересов членов Ассоциации.

5. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

Членами Ассоциации могут быть юридические лица – научно-исследовательские организации, организации высшей школы, библиотеки, школы другие учреждения, действующие, как правило, за счет государственного бюджетного финансирования.

5.2. Прием в Члены Ассоциации

5.2.1. Прием нового Члена Ассоциации осуществляется Правлением Ассоциации на основании заявления, поданного им на имя Председателя Правления Ассоциации. Заявление должно содержать сведения о характере деятельности организации. Заявление рассматривается на ближайшем со дня подачи заявления заседании Правления.

5.2.2. Заявитель обязан предоставить письменное обязательство не

использовать ресурсы, предоставляемые Ассоциацией для осуществления деятельности, направленной на извлечение прибыли (предпринимательской деятельности).

5.2.3. Заявитель считается принятым в Ассоциацию, если при голосовании по вопросу включения его в Ассоциацию половина членом Правления проголосовала "за".

5.2.4. Решение Правления о приеме нового члена Ассоциации оформляется Протоколом.

5.2.5. Заявитель обязан в течение 10 дней со дня принятия решения о приеме в члены Ассоциации, внести вступительный взнос в размере определенном "Положением о взносах".

5.2.6. Заявитель считается принятым в члены Ассоциации после оплаты вступительного взноса.

5.2.7. Заявитель может быть освобожден от уплаты вступительного взноса, либо его размер может быть уменьшен по решению Правления. Заявление с соответствующей просьбой должно быть направлено одновременно с Заявлением о вступлении в члены Ассоциации.

5.2.8. Члены Ассоциации (в том числе Учредители) пользуются равными правами, назначают своих уполномоченных представителей в Ассоциации с правом голоса.

5.3. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления. Не позднее двух месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации Ассоциация обязана:

- 1) Определить сроки возврата имущества, переданного данным членом во временное пользование Ассоциации;
- 2) Определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счет средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании;
- 3) Произвести финансово-кредитные расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией;
- 4) Определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации в целом;
- 5) После решения перечисленных выше вопросов на ближайшем заседании Правления Ассоциации утверждается решение о выведении из состава Ассоциации заявителя.

5.4. Целевые взносы возвращаются в той части, которая не была израсходована на выполнение целевой программы.

5.5. Вышедший член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет со дня выхода.

5.7. Члены Ассоциации вправе:

- участвовать в управлении делами Ассоциации, в осуществлении

конкретных проектов и программ, разрабатываемых и финансируемых Ассоциацией;

- получать полную информацию о деятельности Ассоциации, планах и программах Ассоциации, в том числе знакомиться с учредительными документами и другой документацией;
- запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания Ассоциации и своих предложений.
- вносить предложения в повестку дня Общих Собраний членов Ассоциации и на обсуждение органов управления Ассоциации и принимать участие в их обсуждении;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- избирать и быть избранным в органы управления Ассоциации с правом решающего голоса;
- получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;
- пользоваться приоритетным правом пользования информационной базой Ассоциации, производимыми Ассоциацией продукцией и услугами, а также первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- пользоваться льготами и услугами, установленными для членов Ассоциации,
- пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках Ассоциации организаций;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- выйти из состава Ассоциации по своему усмотрению на основании поданного заявления в Правление Ассоциации не менее чем за два месяца до предполагаемой даты выхода.

5.8. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения Устава, Учредительного договора и иных документов Ассоциации;
- своевременно вносить членские и целевые взносы, размер которых определяется “Положением о взносах”;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с ее деятельностью;
- оказывать Ассоциации содействие в осуществлении ее задач и функций;
- выполнять решения органов управления Ассоциации;
- в десятидневный срок с даты изменения юридического адреса

или адреса своего фактического местонахождения, или контактных телефонов и электронных адресов, уведомить об этом Ассоциацию с указанием новых соответствующих адресов и телефонов;

➤ предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для выполнения ее уставных задач или используемую Ассоциацией при разработке отдельных вопросов и программ, связанных с деятельностью Ассоциации.

Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее членов, возмещается ими в полном объеме по решению Правления Ассоциации. Суммы, подлежащие к внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет не позднее 10 дней со дня принятия решения.

Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Правления Ассоциации.

Исключенный член Ассоциации несет в течение двух лет с момента исключения субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

Органами управления Ассоциации являются:

6.1. Общее Собрание членов Ассоциации;

6.2. Правление Ассоциации;

6.4 Директор.

6.1. Общее Собрание членов Ассоциации.

6.1.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее Собрание членов Ассоциации, созываемое не реже одного раза в год. Его основной функцией является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

6.1.2. Общее Собрание членов Ассоциации вправе рассматривать любые вопросы деятельности Ассоциации.

К исключительной компетенции Общего Собрания членов Ассоциации относится:

- избрание членов Правления и определение их общего количества, избрание Председателя Правления, членов Ревизионной комиссии, назначение Директора (по представлению Правления) сроком на три года, а также досрочное прекращение их полномочий;

➤ определение приоритетных направлений деятельности

Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

- утверждение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, ее планов и отчетов об их выполнении;
- утверждение годового бюджета Ассоциации, отчетов исполнительного аппарата и отчетов Ревизионной Комиссии;
- утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений;
- утверждение Положения о Правлении и внесение в него изменений, определение компетенции, прав и полномочий Директора;
- принятие решения по вопросам о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

6.1.3. Общее Собрание членов Ассоциации может быть очередным и внеочередным. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год.

Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации созываются по инициативе Правления, Ревизионной комиссии, Директора или 1/3 членов Ассоциации в течение одного месяца со дня уведомления Председателя Правления Ассоциации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления Председателем (в его отсутствие – секретарем) с требованием о созыве внеочередного Общего Собрания членов Ассоциации с проставлением на копии заявления даты получения и подписи Председателя (секретаря). Инициаторами созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации объявляется круг вопросов, выносимых на обсуждение.

6.1.4. Дата и место проведения Общего собрания членов Ассоциации и его повестка дня объявляются Правлением путем рассылки письменного сообщения (заказное письмо, телекс, факс, электронная почта) всем членам Ассоциации персонально по адресу, представителя от организации-члена Ассоциации не позднее, чем за 30 дней до даты его проведения.

6.1.5. Любой из членов Ассоциации вправе вносить свои предложения по повестке дня Общего Собрания членов Ассоциации не позднее, чем за 15 дней до его проведения. Если члены Ассоциации вносят изменения в повестку дня, то не позднее, чем за 7 дней до начала работы Общего Собрания членов Ассоциации объявляется окончательная повестка собрания вышеуказанным путем.

6.1.6. Порядок проведения Общего Собрания членов Ассоциации определяется “Правилами проведения Общего Собрания”.

Представители организаций-членов Ассоциации могут участвовать в работе Общего Собрания членов Ассоциации только после оплаты

вступительного и членских взносов и выполнения других, принятых на себя перед Ассоциацией обязательств.

Представитель может участвовать в работе Общего Собрания членов Ассоциации только при наличии документов, подтверждающих его полномочия. При этом каждый член Ассоциации имеет право в любой момент произвести замену своего представителя на другого.

Каждый представитель имеет один решающий голос при принятии решений по повестке дня Общего Собрания членов Ассоциации.

6.1.7. Общее Собрание членов Ассоциации признается правомочным, если в нем участвуют более половины членов Ассоциации. Председателем Общего Собрания членов Ассоциации является Председатель Правления Ассоциации. В случае отсутствия Председателя Правления, председателем собрания может быть избран один из членов Правления.

6.1.8. Решения Общего Собрания членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов участвующих на нем представителей.

2/3 (две трети) голосов участвующих на Общем Собрании членов Ассоциации представителей решают следующие вопросы:

- внесение изменений в Устав Ассоциации;
- определение принципов формирования и использования имущества Ассоциации;
- избрание исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание Правления Ассоциации, его Председателя (Президента) и членов Ревизионной комиссии;
- принятие решения о прекращении деятельности Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

6.1.9. Если в течение часа после объявленного времени начала Общего Собрания членов Ассоциации не собран кворум, как это оговорено в пункте 6.1.7. настоящего Устава, то решения по вопросам повестки дня могут быть приняты в форме заочного голосования членов Ассоциации в порядке, установленном Правлением.

6.1.10. Каждый Член Ассоциации имеет один голос. При равенстве голосов, голос Председателя Правления является решающим. Решения Общего Собрания членов Ассоциации могут приниматься методом опроса, в том числе и по электронной почте.

6.1.11. Решения Общего Собрания членов Ассоциации оформляются Протоколами, которые подписываются Председателем Правления либо иным лицом, председательствующим на Общем Собрании членов Ассоциации, в соответствии с п.6.1.7.

6.1.12. Решения Общего Собрания являются обязательными для Правления, Директора и Членов Ассоциации.

6.2. Правление Ассоциации

6.2.1. Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциацией. В полномочия Правления входит решение всех вопросов деятельности Ассоциации, если они не отнесены к исключительной компетенции Общего Собрания членов Ассоциации

6.2.2. Исключительной компетенцией Правления является:

- утверждение и внесение изменений во внутренние документы Ассоциации;
- прием в члены Ассоциации или исключение из ее состава;
- разработка планов деятельности Ассоциации, необходимых для решения ее задач, и представление их на утверждение Общему Собранию членов Ассоциации;
- представление для избрания Общим Собранием членов Ассоциации кандидатуры Директора Ассоциации, заключение трудового контракта с Директором;
- решение о привлечении и использовании кредитов;
- созыв Общего Собрания членов Ассоциации, утверждение повестки дня Общего Собрания членов Ассоциации; подготовка Общих Собраний членов Ассоциации;
- принятие решений о создании и прекращении деятельности филиалов, представительств и дочерних предприятий Ассоциации, утверждение их Уставов и Положений;
- принятие решений об участии (членстве) в других организациях;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- определение размеров вступительных, ежегодных и целевых взносов;
- утверждение финансовых операций, проводимых Исполнительным аппаратом, в объемах превышающих сумму, установленную Правлением;
- утверждение печати, штампов, эмблемы, грамот, дипломов и иных реквизитов Ассоциации;
- другие вопросы деятельности Ассоциации, связанные с деятельностью Ассоциации и не являющиеся исключительной компетенцией Общего Собрания членов Ассоциации .

6.2.3. Правление состоит из:

- Председателя Правления (Президента);
- Директора (по должности);
- иных членов Правления, количество которых составляет 11

человек (число членов Правления может быть изменено по решению Общего Собрания членов Ассоциации).

6.2.4. Правление избирается Общим Собранием членов Ассоциации сроком на 3 года. Председатель Правления избирается Общим Собранием членов Ассоциации.

6.2.5. Заседания Правления проводятся его Председателем по мере необходимости, либо по требованию не менее 1/3 состава Правления или Председателя Ревизионной комиссии Ассоциации, но не реже одного раза в полгода.

6.2.6. Правление правомочно принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения Правления могут приниматься методом опроса, в том числе и по электронной почте, в соответствии процедурой, утвержденной в "Положении проведения заседаний Правления Ассоциации".

6.2.7. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается, если при голосовании по вопросу включения в Ассоциацию большинство из членов Правления проголосовали "за". При голосовании по вопросу исключения из состава Ассоциации, голос исключаемого не учитывается. Остальные решения Правления принимаются простым большинством голосов членов, участвующих в его заседании. Каждый член Правления при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решения Правления оформляются протоколами.

6.2.8. Решения Правления являются обязательными для всех Членов Ассоциации.

Председатель Правления Ассоциации:

- представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с учреждениями, организациями различных форм собственности в Российской Федерации и за рубежом в пределах своей компетенции;
- обеспечивает выполнение уставных задач Ассоциации, осуществляет контроль за деятельностью исполнительного органа управления Ассоциации;
- осуществляет контроль выполнения решений Правления Ассоциации;
- председательствует на Общих собраниях членов Ассоциации и заседаниях Правления;
- решает другие вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации.

6.3. Директор

6.3.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Директор.

6.3.2. Директор назначается на должность сроком на 3 (три) года и освобождается от должности Общим Собранием членов Ассоциации по представлению Правления Ассоциации.

6.3.3. Директор является членом Правления Ассоциации по должности.

6.3.4. Директор:

- обеспечивает выполнение решений Общего Собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации, текущих и перспективных планов;
- вносит вопросы на рассмотрение в повестку дня заседаний Правления и Общего собрания членов Ассоциации; представляет на рассмотрение Правления и утверждение Общим собранием членов Ассоциации годовой баланс и годовой отчет о деятельности Ассоциации;
- действует без доверенности в рамках своих полномочий от имени Ассоциации, может заключать договоры, сделки и иные юридические акты, выдавать доверенности, открывать счета в банках, подписывать от имени Ассоциации претензии и иски к юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством, представлять Ассоциацию в суде, государственных органах и всех других организациях;
- вносит предложения о дате созыва и повестке дня Общего Собрания членов Ассоциации ;
- осуществляет руководство исполнительным аппаратом ;
- составляет указания и предписания, обязательные для исполнения всеми должностными лицами и исполнительным Аппаратом Ассоциации;
- осуществляет оперативное управление делами Ассоциации, ее хозяйственных обществ;
- осуществляет подведение финансовых итогов года;
- организует сбор вступительных и членских взносов;
- организует делопроизводство, учет и отчетность Ассоциации, а также своевременное обеспечение информацией и документами, имеющими непосредственное отношение к деятельности Ассоциации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации; представляет Председателю Правления Ассоциации структуру и штатное расписание Ассоциации, должностные оклады персонала, размеры и формы премирования;
- представляет Председателю Правления Ассоциации на утверждение структуру и штатное расписание Аппарата

Ассоциации, согласовывает с ним должностные оклады сотрудников Аппарата, размеры премирования.

➤ имеет право первой подписи от имени Ассоциации на финансовых документах;

➤ распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации в рамках своих полномочий, несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование имущества и средств Ассоциации в соответствии с ее уставными задачами и действующим законодательством;

➤ решает любые другие вопросы деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего Собрания членов Ассоциации и Правления.

6.3.5. В своей деятельности Директор подотчетен Правлению Ассоциации. На время отсутствия Директора Правление делегирует его полномочия одному из своих членов.

6.3.6. Директор может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по решению Общего собрания членов Ассоциации 2/3 голосов присутствующих представителей.

6.3.7. Для организации текущей деятельности Ассоциации и решения практических задач Директор создает исполнительный Аппарат, который осуществляет свою деятельность под руководством Директора.

Трудовые отношения с персоналом Аппарата регулируются на основе контрактов по найму и трудовых соглашений в соответствии с действующим законодательством о труде и с учетом особенностей деятельности Ассоциации.

7. ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Ассоциация осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ней имуществом, состоящим из основных фондов, оборотных средств, иных материальных ценностей и финансовых ресурсов, включая имущество, переданное членами Ассоциации, в соответствии с целями и задачами своей деятельности и назначением имущества.

Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не ограниченное и не изъятое из оборота имущество.

7.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной

и иной формах являются:

- вступительные и членские взносы членов Ассоциации;
- регулярные и единовременные поступления от членов;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации, от реализации продукции, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- кредиты банков;
- отчисления от деятельности собственных организаций и предприятий;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования российских и иностранных организаций, предприятий и граждан;
- другие источники доходов, не запрещенные законодательством РФ

7.3. Ассоциация финансируется в основном членами Ассоциации. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Оплата второго и последующих ежегодных членских взносов регулируется Положением о Взносах.

Взносы оплачиваются деньгами. Величина взносов определяется по согласованию между членом Ассоциации и Правлением. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения деньгами, переданными в качестве взноса.

Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Правлением Ассоциации и определяются "Положением о взносах".

7.4. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата управления, и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения взносов устанавливаются Правлением Ассоциации.

7.6. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.2. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации, а также проведение ревизий финансовой деятельности осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием членом сроком на три года. В ревизионную комиссию не могут входить члены Правления, Директор, главный бухгалтер Ассоциации. Общее собрание членом вправе переизбирать отдельных членом Ревизионной комиссии или всю Ревизионную комиссию в целом.

8.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Ассоциации;
- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в Правлении;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов;
- проверяет ежегодный отчет Исполнительного аппарата.

8.4. Ревизия финансовой деятельности Ассоциации осуществляется Ревизионной комиссией не реже одного раза в год. Результаты проведенных ревизионной комиссией проверок представляются на утверждение Правлением Ассоциации.

Годовой отчет и годовой баланс представляется Директором на утверждение Правлением только с заключением Ревизионной комиссии.

8.5. Ревизионная комиссия Ассоциации ведет протоколы всех заседаний комиссии.

8.6. Ассоциация по решению Правления может нанять специализированную организацию для проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности (внешний аудит).

9. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

9.1. Заинтересованные лица (Директор, члены Правления, Председатель Правления, а также иные лица в соответствии со ст.27 Закона РФ "О некоммерческих организациях") обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Ассоциации (имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Ассоциации, имеющую для нее ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом и учредительным договором Ассоциации.

9.2. В случае если заинтересованное лицо (другие организации и граждане) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного

противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующий предполагаемой сделки:

➤ оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки;

➤ сделка должна быть одобрена Правлением Ассоциации.

9.3. Заинтересованное лицо несет ответственность перед Ассоциацией в размере убытков, причиненных Ассоциации. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Члены Ассоциации обязаны соблюдать конфиденциальность информации о деятельности Ассоциации, полученной в связи с ее деятельностью или при исполнении ими обязательств по настоящему Уставу.

10.2. Объем информации, не подлежащей разглашению, определяется Правлением Ассоциации.

10.3. Нарушение принятых на себя членами Ассоциации обязательств по неразглашению конфиденциальной информации влечет выплату виновной стороной штрафа в размере, определяемом Правлением Ассоциации, а также возмещение причиненного вреда и убытков.

10.4. Члены Ассоциации обязаны прилагать все усилия к тому, чтобы решать все возникающие споры и разногласия путем переговоров.

10.5. В случае если разногласия и споры не могут быть разрешены путем переговоров, то каждый член Ассоциации может обратиться в арбитражный суд по любым спорным вопросам, связанным с настоящим Уставом.

10.6. Споры, возникающие между Ассоциацией, другими российскими, иностранными юридическими и физическими лицами рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, если иное не предусмотрено договором или иным соглашением между ними.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

11.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего Собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния,

присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное товарищество или общество.

11.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего Собрания членов Ассоциации, суда либо иных, уполномоченных на то органов.

11.3. Руководство Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия до окончания срока ликвидации подлежит контролю Ревизионной комиссии, как представителю интересов членов Ассоциации.

11.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами, определенными Общим собранием членов Ассоциации. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Ассоциации, выявляет ее дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов третьим лицам.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, который не может быть менее двух месяцев, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим Собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию.

11.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим Собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию.

11.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.

11.9. Ассоциация считается ликвидированной с момента исключения ее из Государственного реестра юридических лиц.

11.10. Ликвидационная комиссия несет по нормам действующего законодательства ответственность за ущерб, причиненный Ассоциации, ее членам, а также третьим лицам.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Если одно из положений настоящего Устава станет по каким-либо причинам недействительным, то это не будет причиной для приостановки действия остальных положений.

Недействительное положение должно быть при этом заменено положением, допустимым в правовом смысле и близким по смыслу к заменяемому.

12.2. Все изменения и дополнения к учредительным документам считаются действительными, если они оформлены письменно и зарегистрированы в установленном законом порядке.

12.3. Ассоциация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое, в Центральные архивы Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением "Мосгорархив"; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

12.4. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения "Мосгорархив"; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

12.5. Ассоциация выполняет государственные мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами Правительства Москвы.

12.6. Настоящий Устав совершен в одном подлинном экземпляре.